

АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств»

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол №11 от 26.06.19

Утверждаю
Директор АНО «Общеобразовательная
Православная школа искусств»
Мамай С.М.



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности она руководствуется Законом РФ «Об образовании», уставом школы и настоящим положением.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего Совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов.

1.4. Конфликтная комиссия состоит из 9 членов:

- 3 – из администрации образовательного учреждения,
- 2 – из педагогического совета школы,
- 2 – из родительского комитета,
- 2 – из ученического коллектива.

Персональный состав конфликтной комиссии определяется решением Управляющего Совета образовательного учреждения, педагогического совета на три года. Председатель комиссии избирается из числа ее членов.

1.5. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- организация обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов за курс основной школы, проводимых в традиционной форме (для разрешения конфликтных ситуаций на выпускных экзаменах в форме ЕГЭ и ГИА создается апелляционная комиссия при вышестоящем органе управления образованием).

1.6. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций и их должностным лицам. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием органов управления или администрации школы, учителя, учащегося, члена экзаменационной комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов. Обращение граждан может быть подано в письменной форме, в форме электронного документа, а также устно. В письменном обращении указывается фамилии, имена, отчества соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего лица; своей фамилии, имени, отчества; почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, уведомление о переадресации обращения, наличия подписи и даты.

1.7. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме экстерната.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений учащихся. Решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации совету образовательного учреждения, педагогическому совету и другим органам управления школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов школы.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в совет образовательного учреждения и хранятся в его документах три года.