

АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств»

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 26.06.2019

Утверждаю
Директор АНО «Общеобразовательная
Православная школа искусств»
Мамай С.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) образовательного учреждения АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» (далее - Положение), разработано для образовательного учреждения АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 21.04.2014 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2015) «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», устава АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» и регламентирует порядок работы с персональными данными учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных ученика, его родителей (законного представителя) администрация АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» с учётом мнения Собрания родителей.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных - данных), в том числе его:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес, семейное, социальное, имущественное положение,
- образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации АНО в связи (осуществлением образовательной деятельности).

2.3. В состав персональных данных учащегося, его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении учащегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав учащегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны учащегося его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ученика;
- данные страхового медицинского полиса ученика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ученика;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

2.4. При оформлении в АНО учащегося, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;

- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребёнка;
- заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при оформлении в МДОУ компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи));
- копия страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) учащегося.

2.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников, их родителей (законных представителей) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам АНО.

2.6. Работники АНО могут получить от самого ученика данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства ученика,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) ученика.

2.7. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками АНО в личных целях.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным учащихся, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) АНО следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны - Приложение № 1 и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны - Приложение № 2).

3.1.3. Руководитель АНО обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (Приложение № 3 форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка Приложение № 4.

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка Приложение № 5.

3.1.6. Работник АНО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условиях обязательного обезличивания персональных данных; - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов ученика и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии АНО, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных ученика и родителя (законного представителя) руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные ученика или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ученика или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило

соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешить доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных учащегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) имеют:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по АХР;
- делопроизводитель;
- системный администратор;
- классный руководитель;
- медицинская сестра;
- педагог-психолог.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных и прекращении их обработки, которое хранится в личном деле работника.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора школы иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В РАМКАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СВОИХ ДЕТЕЙ

5.1. В рамках обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в школе родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в АНО представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п.2.3. настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Защита прав ученика и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных ученика и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных ученика и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Директор школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных ученика и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные ученика и родителя (законного представителя).

Приложение № 1

Уведомление о получении персональных данных у третьей стороны

Уважаемый _____

(ФИО)

В связи с _____

(указать причину)

у АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения Администрации АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» необходимой информации из следующих источников

(указать источники)

следующими

способами:

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в срок до _____

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(дата написания) подпись ФИО

Приложение № 2

Форма заявление-согласие на получение персональных данных у третьей стороны

Директору АНО «Общеобразовательная
Православная школа искусств»

от проживающего по адресу:

**Заявление-согласие на получение персональных данных родителя
(законного представителя) и своего ребёнка у третьей стороны**

Я, _____
(ФИО, Далее « Законный представитель»),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей) сына/дочери

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(согласен / не согласен) на получение следующих персональных данных _____

_____ Для обработки в целях _____

_____ У следующих лиц _____

_____ Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Форма заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и своего ребенка

Директору АНО «Общеобразовательная

Православная школа искусств»

от _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

(адрес регистрации)

(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

(наименование органа выдавшего паспорт)

Заявление

Я _____
действующий(ая) от своего имени и от имени своего несовершеннолетнего(ей) сына/дочери _____ «_____» _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» на обработку моих персональных данных и персональных (данных моего/моей сына/дочери) с целью принятия ребенка в образовательное учреждение согласно

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, сведения о работе. Персональные данные моего/моей сына/дочери в отношении которого(ой) дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, данные медицинского и пенсионного свидетельств.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание.

Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организованных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подписания данного заявления и до отчисления ребенка из АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств».

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных на сайте и информационных стендах АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств»

Директору АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств»

от _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

(адрес регистрации)

(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

(наименование органа выдавшего паспорт)

Заявление

Я, _____,

(ФИО, далее «Законный представитель»)

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей) сына/дочери:

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ «___» _____ 20__ г.

даю согласие АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» на размещение на официальном сайте АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ученика;
- фотографии своего ребёнка.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных ученика и родителей (законных представителей) АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств» правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«___» _____ 20__ г. (_____)

(ФИО)

Приложение 5

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных своих и своего ребенка
Директору АНО «Общеобразовательная
Православная школа искусств»

от _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

(адрес регистрации)

(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

(наименование органа выдавшего паспорт)

Заявление

Я, _____,

(ФИО, далее «Законный представитель»)

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей)сына/дочери:

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных
моего ребенка) в связи с _____

(указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие
на их получение.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

(подпись) (ФИО)