



«УТВЕРЖДЕН»

Решением Совета
Автономной некоммерческой организации
«Православная школа искусств»
Протокол №2-15 от «09» ноября 2015 г.

«ИЗМЕНЕН»

Решением Совета
Автономной некоммерческой организации
«Общеобразовательная Православная школа
искусств»
Протокол №2-18 от «21» сентября 2018 г.

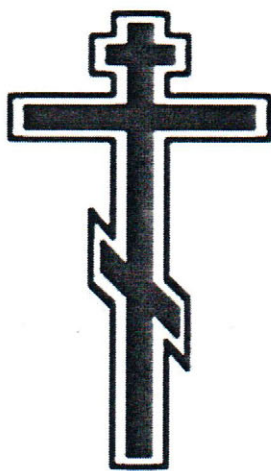
«ИЗМЕНЕН»

Решением Учредителя
Автономной некоммерческой организации
«Общеобразовательная Православная школа
искусств»
от «24» декабря 2018 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ Православная ШКОЛА ИСКУССТВ»



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ФЕВ 2019

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная Православная школа искусств» (далее - «Организация») является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная Православная школа искусств».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО «Общеобразовательная Православная школа искусств».

1.4. Организация является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы,

1.5.1. Организация вправе иметь собственную символику, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описания которых, в случае принятия, подлежат внесению в устав Организации.

1.5.2. Символом Организации, используемым в повседневной жизни и официальных документах, является изображение традиционного (восьмиконечного) православного креста.

1.6. Учредителями Организации являются:

- религиозная организация "ПОДВОРЬЕ ПАТРИАРХА МОСКОВСКОГО И ВСЕЯ РУСИ ХРАМА ЖИВОНАЧАЛЬНОЙ ТРОИЦЫ ПРИ БЫВШЕЙ ЧЕРКАССКОЙ БОГАДЕЛЬНЕ, Г. МОСКВЫ, РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)";

- местная религиозная организация ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ХРАМА ПРЕПОДОБНОГО СЕРГИЯ РАДОНЕЖСКОГО НА ХОДЫНСКОМ ПОЛЕ ГОР. МОСКВЫ МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ);

- Мамай Сергей Михайлович.

1.7. Ранее Организация была зарегистрирована как **Православная школа искусств** отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 28.06.1993 за № 496-2 и внесена в общегородской реестр Московской регистрационной палаты 06.12.1999 за № 90490.

1.8. В Единый государственный реестр юридических лиц Организация внесена Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 39 по г. Москве 30.01.2003 за Основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1037739321730.

1.9. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Организация вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться своим имуществом.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. На момент утверждения настоящего устава филиалы и представительства у Организации отсутствуют.

1.15. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.16. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.17. Порядок пользования библиотечным фондом, в случае его формирования, определяется локальным нормативным актом Организации.

2. Предмет и цели деятельности Организации.

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Организации является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Организация осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

2.5. Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Организации, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Организации с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

2.10. Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.11. В процессе реализации своей основной деятельности Организация стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

2.12. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.13. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.14. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации.

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации в установленной сфере образовательной деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю по его запросу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Организации;

7) прием обучающихся в Организацию;

На обучение в Организацию могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программе религиозного (православного) компонента образования.

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

14) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Организации;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви. К неучебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей(законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Организации при выполнении ими трудовых обязанностей.

3.7. При осуществлении уставной деятельности, кроме педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 3.7 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные п. 3.7 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество может быть передано Организации на праве пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель, а в случае наличия нескольких учредителей высшим коллегиальным органом управления Организации является ее Совет, состоящий из учредителей Организации.

5.2.2. Учредитель вступает в права учредителя с момента, указываемого в решении о принятии полномочным органом такого решения, а в случае отсутствия такого указания – с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц в состав учредителей.

5.2.3. Лица, не являющиеся учредителями Организации, могут быть допущены на заседания Совета по требованию кого-либо из Учредителей (представителя Учредителя) для выполнения административных функций и/или дачи пояснений без права голосования.

5.3. К исключительной компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение полномочий лиц в них входящих;
- изменение устава Организации, утверждение его в новой редакции;
- назначение Директора организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов или об открытии представительств Организации, утверждение Положений о создаваемых филиалах или открываемых представительствах, а равно принятие решений о ликвидации филиалов или представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение источника финансирования для приобретения особо ценного движимого имущества или приобретение Организацией за счет средств, собственных или выделенных Организации учредителем (учредителями) на приобретение такого имущества;
- утверждение положений о коллегиальных органах управления Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредители (учредитель или его представитель) Организации являются членами Совета организации и осуществляют надзор за ее деятельностью путем участия в принятии органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, а также за соблюдением Организацией законодательства.

5.4.1. Учредители, осуществляя управление Организацией и надзор, имеют право:

- участвовать в порядке, установленном настоящим уставом, в принятии органами управления Организации решений, в том числе путем выступлений на заседании любого коллегиального органа Организации;

- в любое время выйти из состава Учредителей Организации независимо от мнения иных Учредителей;

- требовать от любого из сотрудников Организации предоставления сведений и документов в объеме своей компетенции;

- в любое время обжаловать принятые органами управления Организации решения, независимо от мнения иных Учредителей.

5.4.2. Каждый из Учредителей, осуществляя управление Организацией и надзор, должен действовать добросовестно и обязан:

- выполнять решения Совета, принятые в установленном порядке;

- соблюдать законные права и интересы, ее работников, учащихся и их родителей (законных представителей);

- соблюдать режим работы Организации и проведения мероприятий с учетом специфики образовательного компонента;

- оберегать коммерческую и бухгалтерскую тайну.

5.5. Заседания Совета проводятся по инициативе Учредителей, Директора.

5.5.1. Заседания Совета проводятся в форме заседания (совместного присутствия Учредителей или их представителей, а также лиц, приглашенных для присутствия на заседании Совета), а равно присутствия в порядке видеоконференции, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений открытым голосованием по вопросам, поставленным на голосование.

5.5.2. Уведомление Учредителей, о проведении заседания Совета (время, место, повестка дня и материалы, необходимые для проведения заседания Совета) возлагается на Директора путем или личного, или письменного, или электронного оповещения, а равно через сайт Организации.

5.5.3. Решение Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем) в соответствии с положениями настоящего Устава и Положения, принимаемого в соответствии с настоящим Уставом.

5.5.4. Решения на заседании Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Совета, а в случае голосования по вопросу о включении в состав Учредителей нового лица решение принимается, если за него проголосовали все Учредители.

5.5.5. Решения, принятые на заседании Совета, а равно единственным учредителем, оформляются протоколом, составляемым в течение 5 (пяти) дней со дня проведения заседания/принятия решения.

5.5.6. Составленный после заседания Совета (принятия решения) протокол решений подписывают председатель заседания и секретарь заседания, а в случае одного учредителя – единственным Учредителем.

5.5.7. Протокол с решениями: о включении в состав Учредителей новых лиц, о ликвидации, о реорганизации, - подписывают председатель заседания, секретарь заседания и все Учредители.

5.5.8. Копии и/или выписки из протоколов заседания Совета (протокола решений учредителя) представляются заинтересованным лицам в порядке, установленном в Организации.

5.5.9. Решение о публикации на сайте Организации всего протокола заседания Совета или его части относится к компетенции Директора.

5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является её руководитель – Директор, назначаемый на должность Советом Организации на срок 5 лет.

5.6.1. Организация заключает трудовой договор с Директором.

5.6.2. По окончании срока полномочий Директора Совет вправе продлить его полномочия на новый срок и, соответственно, продлить трудовой договор.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету и организует выполнение решений Совета.

5.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

5.9. Директор при непосредственном осуществлении своего функционала вправе:

- заключать гражданско-правовые договоры от имени Организации;
- утверждать структуру и/или штатное расписание Организации;
- утверждать распределение должностных обязанностей между своими заместителями;
- утверждать должностные инструкции работников Организации;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность локальные нормативные акты;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы; 13 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждать локальные нормативные акты Организации, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, порядок и размер материальной поддержки обучающихся, порядок увольнения педагогических работников в связи с повторным в течение года грубым нарушением устава Организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать соблюдение данного порядка;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Организации, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Организации;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- осуществлять прием на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия труда и организовывать дополнительное профессиональное образование работников Организации;
- утверждать образовательные программы Организации;
- утверждать по согласованию с Советом программы развития Организации;
- осуществлять прием обучающихся;

- организовывать текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивать ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организовывать проведение самообследования Организации, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организовывать приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, знаков отличия для поощрения учащихся, преподавателей и работников Организации;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- решать иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

5.10. Директор Организации обязан:

- обеспечивать целевое и рациональное использование поступающих денежных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Организации;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том

числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Совета.

Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директором является неисполнение возложенных на руководителя Организации Уставом и/или трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение существенного вреда здоровью обучающихся.

5.11. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.12. В рамках функционирования, как образовательной, в Организации по мере необходимости формируются коллегиальные органы управления — общее собрание работников Организации, педагогический совет, попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Советом.

5.12.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Организации не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Советом или Директором Организации созывается внеочередное Собрание работников Организации.

5.12.2. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Советом или Директором).

5.12.3. В заседании Собрания работников Организации могут принимать участие все работники Организации. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.12.4. Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

5.12.5. К компетенции Собрания относится:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета Организации;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Советом, Директором или органом самоуправления.

5.12.6. Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего Собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением об общем Собрании работников Организации.

5.13. Педагогический совет Организации (далее — педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.13.1. Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, духовный попечитель, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый), избранные Общим Собранием, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета

На заседание педагогического совета могут быть приглашены учредители (их представители), а также руководители органов самоуправления Организации, учащиеся, их родители (законные представители).

5.13.2. Председателем педагогического совета является Директор Организации.

5.13.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.13.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5.13.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Организации и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете;
- согласование плана (планов) учебной работы Организации на год; согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией; согласование списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

5.13.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если :

- на обсуждении вопроса повестки дня присутствует более половины членов педагогического совета;
- по вопросу, поставленному на голосование, «за» проголосует более половины участников заседания педагогического совета,

5.13.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом, составляемым в течение пяти дней со дня проведения заседания.

5.13.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

5.14. Попечительский совет Организации.

5.14.1. В состав попечительского совета Организации (далее попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации:

- учредители, их представители;
- духовный попечитель Организации;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Организации, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

5.14.2. Утверждение членов попечительского совета осуществляется по согласованию с Советом Организации.

5.14.3. Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.14.4. Организацию работы попечительского совета осуществляет его председатель.

5.14.5. В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет духовный попечитель.

5.14.6. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.14.7. Попечительский совет имеет право представлять интересы Организации по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

5.14.8. Компетенции попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству используемых ею помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Организации и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

5.14.9. Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

5.15.10. Решения попечительского совета являются рекомендательными.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Организации могут создаваться ученический совет и родительский совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.15.1. Родительский совет Организации (далее - родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается по предложению Совета на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному Организации. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

5.15.2. Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета - один год.

5.15.3. Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Организации по воспитательной работе.

5.15.4. Решения родительского совета являются рекомендательными.

5.15.5. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

5.15.6. К компетенции родительского совета относится:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

5.15.7. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

5.16. Ученический совет Организации (далее - учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.16.1. Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Организации (далее - Конференция).

5.16.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся в Организации.

5.16.3. Деятельность учсовета направлена в интересах всех обучающихся в Организации.

5.17. Участником образовательного процесса в Организации является духовный попечитель Школы.

5.17.1. Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

5.17.2. Духовный попечитель:

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Организации на формирование личности православного христианина;

- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

- вправе посещать Организацию в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в благоустройстве используемых ею помещений;

- присутствует на экзаменах;

- дает рекомендации Директору и администрации Организации о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Организации.

- является членом педагогического и попечительского советов Организации;

- имеет право решающего голоса при решении органами управления Организацией вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

6. Информационная открытость Организации.

6.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Организация обеспечивает открытость и доступность Информации:

а) о дате создания, об учредителях, о своем месте нахождения и нахождении своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация может быть преобразована в фонд.

7.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Организации принимается Советом с единогласным голосованием Учредителей.

7.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией на благотворительные цели, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Совета.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ФЕВ 2019

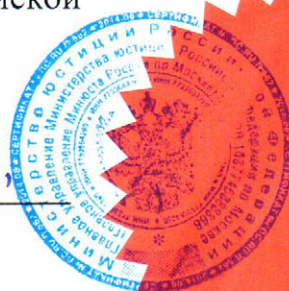
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная Православная школа искусств», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 февраля 2019 г. (учетный номер 77140570).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700080510 (ОГРН 1037739321730 от 30 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«18» марта 2019 г.